ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**
ГКУ РО «ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

# ПРИКАЗ

10 сентября 2020 г № 92-Д

Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю начальника юридического одела (А.А. Тябин) довести настоящий приказ до сведения всех работников под личную подпись.
4. Отделу информационно-технического обеспечения (А.П. Сафоничев) разместить настоящий приказ на сайте ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области».
5. Приказы от 01.10.2019 № 45-Д, от 01.10.2019 № 46-Д признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Кубасов

Исп. А.А. Тябин
Тел. 97-19-90, доб. 285

Приложение № 2
к приказу ГКУ РО "Центр градостроительного развития Рязанской области"
от 10.09.2020 года № 92-д

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по противодействию коррупции ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области»(далее - Учреждение, Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

### 2. Основные понятия и определения

2.1. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и

федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

решать вопросы организации деятельности Комиссии.

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.

координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также осуществлять их анализ.

осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Учреждения.

5.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый директором Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее

компетенцию.

5.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Учреждения, а также с органами государственной власти, органами местного самоуправления готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.7. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии,

которые проводятся по мере поступления информации или по решению директора, председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по решению директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**
ГКУ РО «ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

# ПРИКАЗ

«16» октября 2026 г. № 106-Д

О внесении изменения
в приказ государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»
от 10.09.2020 № 92-Д «Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции»

В целях актуализации состава комиссии по противодействию коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» от 10.09.2020 № 92-Д «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя отдела кадровой работы и делопроизводства Фокиной Ю.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Директор В.В. Гордеева

Приложение
к приказу ГКУ РО «Центр
градостроительного развития
Рязанской области»
от «16» октября 2026 г. № 106-Д

«Приложение № 1
к приказу ГКУ РО «Центр
градостроительного развития
Рязанской области»
от 10.09.2020 № 92-Д

Состав комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»

| | | |
|---|---|---|
| Шибут<br>Татьяна Константиновна | - | заместитель директора<br>по информационному обеспечению,<br>председатель комиссии |
| Янтовский<br>Владимир Александрович | - | начальник юридического отдела,<br>заместитель председателя комиссии |
| Фокина<br>Юлия Владимировна | - | секретарь руководителя<br>отдела кадровой работы и делопроизводства,<br>секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | | |
|---|---|---|
| Богатова<br>Наталья Алексеевна | - | начальник отдела<br>кадровой работы и делопроизводства |
| Лопатина<br>Татьяна Валерьевна | - | начальник финансово-экономического отдела |
| Дрожжина<br>Анжелика Викторовна | - | заместитель начальника отдела<br>кадровой работы и делопроизводства |
| Денисова<br>Татьяна Васильевна | - | главный юрисконсульт юридического отдела |