



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГКУ РО «ЦЕНТР ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2025 г.

№ 40-2

Об утверждении порядка предоставления сведений
работниками государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» (далее - Учреждение), снижения рисков проявления коррупции и обеспечения реализации мер по профилактике и противодействию коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления сведений работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» в рамках противодействия коррупции (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Работникам Учреждения представить сведения, указанные в п. 2.1 Порядка, лицу, ответственному за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, в срок до 31 марта 2025 года.

3. Заместителю начальника отдела кадровой работы и делопроизводства Дрожжиной А.В. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под подпись.

4. Системному администратору отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Баркову Г.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность за реализацию Порядка в Учреждении возложить на начальника отдела кадровой работы и делопроизводства Богатову Н.А.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Сержантова

ПОРЯДОК
предоставления сведений работниками государственного казенного учреждения
Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления сведений работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» в рамках противодействия коррупции (далее - Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок, в целях проверки достоверности и полноты предоставления сведений, определения системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Действие Порядка распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному договору.

1.3. Данный Порядок доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Обязанности работников Учреждения

2.1. Предоставлять сведения о себе и лицах, состоящих с работником в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданах или организациях, с которыми работник связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1 Порядка, предоставляются на основании письменного согласия субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. При изменении сведений о себе и о вышеуказанных лицах работник обязан предоставлять информацию лицу, ответственному за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам.

В случае, если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения ответственному лицу за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на работе по уважительным причинам.

2.4. Работники согласно Перечню должностей ГКУ РО «Центр градостроительного развития Рязанской области», на которые распространяется требование об обязательном ежегодном декларировании конфликта интересов, ежегодно представляют данные сведения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. Представленные сведения после проверки хранятся лицом, ответственным за профилактику и организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Порядка

3.1. Соблюдение требований настоящего Порядка является неременной обязанностью каждого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

3.2. В случае непредставления работником Учреждения по объективным причинам требуемых сведений, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Учреждения.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, работник Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Представляемые работниками Учреждения сведения являются сведениями конфиденциального характера.

Указанные сведения могут предоставляться в государственные органы, в компетенцию которых входят полномочия по противодействию коррупции, должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также Комиссии и руководителю Учреждения.

Лица, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления сведений работниками
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

Форма предоставления сведений о себе и лицах, состоящих в близком родстве или свойстве

Сведения<*> работника и лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве<*><*> (с указанием следующих их данных)										
	Ф.И.О.	Год рождения	Степень родства	Предоставлено согласие на обработку персональных данных (да/нет)	ИНН	Место работы, должность (род занятий) (ИНН организации)	Является ли единственным исполнительным органом, членом Совета директоров и иных управляющих органов коммерческих организаций	Участие в коммерческих организациях и фондах (ИНН организации)	Участие в общественных организациях (ИНН организации)	Участие в выборных представительных органах (статус участия)
Работник										
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
Родственник/свойственник										
	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
	5.									
	6.									
7.										

Дата подачи сведений

Ф.И.О.

<*> Все сведения работника о лицах, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, за исключением степени родства, предоставляются на основании согласия на обработку персональных данных.
Согласие на несовершеннолетних детей заполняется работником от своего имени.
<*> В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к лицам, состоящим с работником учреждения в близком родстве или свойстве, относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 2
к Порядку предоставления сведений
работниками государственного казенного
учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития
Рязанской области»
в рамках противодействия коррупции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному казенному учреждению Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области», зарегистрированному по адресу: г. Рязань, ул. Маяковского, д. 9 корп. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения, степень родства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- место работы, должность;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции при реализации полномочий, возложенных на государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области».

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы

(фамилия, имя, отчество работника)

в государственном казенном учреждении Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)